
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Mesa Interdependencias SAN – Septiembre 2025**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

<b>Objetivo</b>	Fecha: 9 de septiembre 2025			
Desarrollar la Mesa de Interdependencias de SAN correspondiente al mes de septiembre.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:00 am			
	Notas por: Dary Giselle Ruiz Rojas			
Próxima Reunión: Por definir.				
Quien cita: Dirección de Provisión de Servicios				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



Se inicia reunión acordando los puntos a conversar en la reunión, de acuerdo con las necesidades identificadas por el equipo de SAN de la Secretaría Distrital de Salud.

**Orden del Día**

1. Seguimiento a compromisos del mes de agosto.
2. Unificación de criterios para la transversalización de acciones SAN.
3. Sistema de indicadores de seguridad alimentaria y nutricional.
4. (Pospuesto) Flujograma de lactancia materna.
5. Plan de mejoramiento solicitado por Supersalud.
6. Bogotá sin Hambre.

**Desarrollo de la Reunión**

La sesión inició con la validación de la agenda propuesta por Mabel Angulo, quien presentó seis puntos clave para abordar. Se acordó excluir el flujograma de lactancia materna por solicitud de Jhael Bermúdez, quien indicó que aún debía coordinar con la referente del Comité Distrital. En su lugar, se incluyó el tema de **Bogotá sin Hambre**, propuesto por Dary Giselle Ruiz.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## 1. Seguimiento a compromisos del mes anterior

Se revisaron los compromisos establecidos en la reunión de agosto:

**Asistencia técnica con ICBF:** Jhael informó que el Director de Nutrición solicitó primero una reunión interna para comprender el propósito de la socialización. Deicy Andrea Rozo complementó que el ICBF nacional está reorganizando sus procesos, por lo que se cancelaron los espacios previstos.

**Socialización de guías alimentarias:** Se aclaró que este compromiso sigue vigente y se retomará en la próxima mesa.

**Verificación de datos de atención a gestantes:** Catalina Infante tuvo dificultades de conexión, pero se comprometió a verificar la información con la Secretaría.

**Planes y productos por entornos:** Liseth Pava sugirió abordar este punto en el marco de la transversalización, dado que está directamente relacionado.

## 2. Unificación de criterios para la transversalización SAN

Este punto se desarrolló entorno a la articulación entre los equipos locales y distritales. Deicy Andrea expuso que, aunque existen lineamientos, los equipos locales perciben las mesas como espacios improvisados y poco direccionados. Se evidenció la necesidad de fortalecer la gobernanza, empoderar a los líderes APS y establecer cronogramas temáticos claros.

Dary Giselle enfatizó que el espacio de las mesas debe ser aprovechado como una oportunidad de construcción colectiva, no solo como un canal de reporte. Se propuso realizar acompañamientos a las mesas locales para observar dinámicas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el posicionamiento de la dimensión SAN.



Liseth Pava destacó que la percepción del valor de la mesa depende de la autogestión de los equipos y su capacidad de movilizar temáticas más allá de las tareas operativas. Se acordó que gestión de políticas continuará liderando, pero se promoverá la rotación del liderazgo y la participación activa de todos los equipos.

## 3. Sistema de indicadores SAN

Johana Escobar presentó el estado del indicador “Sistema para la medición de indicadores de SAN”, el cual actualmente se basa en una matriz Excel con datos de diversas entidades. Planeación Distrital cuestionó su validez como producto de política pública, señalando que no representa un servicio tangible para la ciudadanía.

El equipo reconoció que el indicador, tal como está formulado, carece de una metodología clara y depende de fuentes externas. Se propuso transformarlo en un **índice compuesto**, depurando los indicadores existentes y seleccionando aquellos con fuentes confiables y periodicidad adecuada. Dary Giselle sugirió involucrar a un estadístico del equipo ASIS para garantizar la solidez técnica del nuevo índice.

Se acordó revisar la matriz actual, seleccionar indicadores relevantes y construir una propuesta metodológica

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

que permita justificar su inclusión como producto de política.

#### 4. Plan de mejoramiento Supersalud

Se revisaron las acciones del plan aprobado por Supersalud, identificando responsables y modos de verificación. Francelina Mabel compartió la carpeta en Drive donde se deben subir las evidencias. Se acordó que cada área responsable consolidará su información antes del **viernes 12 de septiembre**.

Angela Catalina verificará el radicado oficial en AgilSalud. Se reiteró la importancia de cumplir con los plazos para evitar observaciones por parte de Supersalud.

#### 5. Bogotá sin Hambre

Liseth Pava presentó el avance en la matriz solicitada por la Alcaldía. Propuso dos indicadores: uno intermedio (número de caracterizaciones SAN en grupos priorizados) y uno final (número de reportes técnicos divulgados). Se discutieron los hitos y actividades necesarias para cumplir con estos indicadores, incluyendo la consolidación metodológica, aplicación de caracterizaciones, análisis de datos y publicación de resultados.



Dary Giselle y Johana Escobar resaltaron la importancia de revisar los cruces de variables propuestos y definir claramente qué se va a analizar para evitar esfuerzos innecesarios. Se acordó continuar con las mesas técnicas programadas y avanzar en la revisión de la matriz.

Se da por terminada la reunión al agotar los puntos.

Se adjunta listado de asistencia obtenido de Microsoft Teams.

#### Listado de asistencia



2. Participantes			
Nombre	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Deicy Andrea, Roza Villamil	DARozo@saludcapital.gov.co	DARozo@saludcapital.gov.co	Organizador
Dary Giselle, Ruiz Rojas	DGRuiz@saludcapital.gov.co	DGRuiz@saludcapital.gov.co	Moderador
Edna Margarita, Martínez Aldana	EMMartinez@saludcapital.gov.co	EMMartinez@saludcapital.gov.co	Moderador
Jhael Nayibe, Bermúdez Forero,	JNBermudez@saludcapital.gov.co	JNBermudez@saludcapital.gov.co	Moderador
Francelina Mabel, Angulo Angulo	FMAngulo@saludcapital.gov.co	FMAngulo@saludcapital.gov.co	Moderador
Victor Andres, Ardila Palacios	VAArdila@saludcapital.gov.co	VAArdila@saludcapital.gov.co	Moderador
Julie Pauline, Bustos Velandia	JPBustos@saludcapital.gov.co	JPBustos@saludcapital.gov.co	Moderador
Liseth Lorena, Pava Saldaña	LLPava@saludcapital.gov.co	LLPava@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Catalina, Infante Cely	ACInfante@saludcapital.gov.co	ACInfante@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Andrea, Escobar Gaviria	JAEscobar@saludcapital.gov.co	JAEscobar@saludcapital.gov.co	Moderador



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Subir evidencias del plan de mejoramiento al Drive	Equipo interdependencias	12 de septiembre
Coordinar acompañamientos a mesas locales SAN	Gestión de políticas	Septiembre
Crear carpeta para batería de indicadores en Drive	Johana Andrea Escobar	Inmediato
Revisar matriz de Bogotá sin Hambre	Dary Giselle Ruiz	Inmediato
Revisar listado de cruces de análisis para BSH	Equipo interdependencias	Próxima sesión
Coordinar revisión técnica del indicador de lactancia materna	Johana Andrea Escobar	Septiembre
Verificar radicado de respuesta a Supersalud	Angela Catalina Infante	Inmediato

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Dary Giselle Ruiz Rojas	dgruiz@saludcapital.gov.co	3005547086	Subdirección Vigilancia en Salud Pública	
2	Mabel Angulo	Fmangulo@saludcapital.gov.co	3203212573	DPSS - SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (X)</b> <b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.